

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW, zwana dalej Instrukcją

I. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza 750 000 EURO i w związku z tym zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy.

II. Informacje ogólne

1. Ofert może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać w szczególności: wskazanie zamówienia, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokument) zawierający ustanowienie pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Formularz oferty musi być podpisany przez pełnomocnika.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego i spełnia wymogi określone w Instrukcji.

4. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniami na język polski oraz poświadczone przez Wykonawcę.

5. Wszystkie załączniki do Instrukcji stanowią integralną część.

6. W postępowaniu oświadczenia, dokument Wykonawcy składają w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wniosków, zawiadomień, informacji pisemnie, faxem lub drogą e-mailową. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią Instrukcji pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adres:

Dzielnikowe Biuro Finansów Oświaty Praga Południe m.st. Warszawy, 04-398 Warszawa,

ul. Grochowska 262, tel. (22) 500-68-13, fax (22) 500-68-69, e-mail: sekretariat@dbfopld.waw.pl

Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Zamawiający informację o zmianach umieści na stronie internetowej

<http://www.dbfopld.waw.pl>

9. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Ewa ZACHARSKA - tel. 22-500-68-13

Kamil PIOTROWSKI - tel. 22-500-68-04

III. Termin wykonania zamówienia

01.01.2017 godz. 00.00 – 30.06.2017 godz.00

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokument i oświadczenia, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.

uprawnienia:

=====

Wymagane jest wykazanie, że Wykonawca posiada **aktualną koncesję** w zakresie ochrony osób i mienia, wydaną przez MWSiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Dz. U. z 2016 r. poz. 1432),

doświadczenie:

=====

Wymagane jest wykazanie:

- 1) zrealizowanych lub realizowanych **w ciągu 3 lat 3 usług** w zakresie ochrony osób i mienia o wartości netto nie mniejszej niż 70 % ceny ofertowej netto, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Do wykazu należy załączyć referencje od Zleceniodawców, potwierdzające że wykazane usługi zostały wykonane z należytą starannością,
- 2) dysponowania **co najmniej 10 pracownikami ochrony**, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1432), posiadających ważne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony, wystawione przez Wykonawcę oraz **posiadających co najmniej 3 letni staż pracy w ochronie obiektów i mienia**.
- 3) **dysponowania** zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej **Grupą Interwencyjną**.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, wymaganych w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w pkt. 1:

1. **Oferta** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. **Formularz cenowy** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. **Aktualna koncesja wydana przez MSWiA** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia – Dz. U. z 2016 r.poz.1432). W przypadku podmiotów występujących wspólnie spełnienie warunku musi wykazać się każdy z Wykonawców.
4. **Oplacona polisa ubezpieczenia OC** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały czas trwania zamówienia obejmująca zakres przedmiotu zamówienia bez żadnych wyłączeń kolidujących z realizacją przedmiotu zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną 1.000.000,-zł.
5. **Wykaz zrealizowanych w ciągu 3 lat 3 usług** w zakresie ochrony fizycznej o wartości netto nie mniejszej niż 70 % ceny ofertowej netto, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Do wykazu należy załączyć referencje od Zleceniodawców, potwierdzające że wykazane usługi zostały wykonane z należytą starannością.
6. **Wykaz osób**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia, którymi dysponuje Wykonawca a którzy przewidziani są do wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z

informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7. **Oświadczenie**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia, że Wykonawca dysponuje zmotoryzowaną i wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego oraz łączności bezprzewodowej zewnętrznej i wewnętrznej **Grupą Interwencyjną** do wykonania zadań określonych w umowie oraz Procedurze działania grupy interwencyjnej. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia w części dotyczącej Grupy Interwencyjnej i wymaga podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców oraz **pisemnego zobowiązania podwykonawców** lub innego dokumentu (np. umowa) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub gdy Wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu.
10. **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia określonego w pkt. I Ogłoszenia, poprzez wskazanie w formularzu oferty – załącznik nr 1 ceny brutto oraz ceny roboczogodziny.
2. Wykonawca oblicza cenę poprzez wypełnienie właściwego formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710).
4. Jeśli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłoby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Podana w Formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi w sposób określony w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia.
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- K1 - cena brutto za realizację całego zamówienia

– 80 %

- K2 - doświadczenie Wykonawcy – 20%

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) Ocena ofert wg kryterium K1 - cena brutto za realizację całego zamówienia – 80%

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

- 2) Ocena ofert wg kryterium K2 – doświadczenie – 20%

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium oceny ofert to 20. Liczba punktów przydzielona w tym kryterium poszczególnym Wykonawcom ustalona zostanie w oparciu o Wykaz usług (załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Minimalna ilość usług niepodlegających ocenie i niepunktowanych w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” wynosi 3 (z uwag na stawiany warunek udziału w postępowaniu). Punktowane będą usługi od czwartej wymienionej w Wykazie usług – załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Zamawiający za każdą usługę powyżej trzech, spełniającą wymagania, przyzna Wykonawcy 2 punkty (maksymalnie 20 punktów) . Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia dokumentów - dowodów, potwierdzających czy wpisane w Wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, dla dodatkowych usług (powyżej 3). Brak załączenia przez Wykonawcę dowodów, o których mowa powyżej, spowoduje nieuwzględnienie dodatkowych usług przy dokonywaniu oceny ofert w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert

$$K1 + K2$$

VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wysokość i termin wniesienia zabezpieczenia

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Formy i miejsce złożenia zabezpieczenia

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359),

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w:

- 1) pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego - 72 1030 1508 0000 0005 5028 4138 lub w kasie Zamawiającego – Warszawa, ul. Grochowska 262 w godzinach 10.00 – 14.00.
- 2) poręczeniach - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 1 przy ul. Grochowskiej 262 (od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 16.00) najpóźniej w dniu podpisania umowy,

- 3) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych – dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
3. Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga Południe, ul. Grochowska 262, 04-398 Warszawa.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczenia lub gwarancji powinno ono zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej zapłaty żądanej przez Zamawiającego kwoty na pierwsze oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie. Zamawiający zaznacza, że z treści poręczenia/ gwarancji ma wynikać zobowiązanie do zapłaty na samo oświadczenie Zamawiającego. Jakikolwiek zapisy, z których interpretować można obowiązek udowodnienia, czy nawet uprawdopodobnienia okoliczności objętych oświadczeniem Zamawiającego (zwłaszcza sformułowania „jeśli suma jest wymagalna” lub równoważne) spowodują uznanie przez Zamawiającego zabezpieczenia za nie wniesione. Zamawiający sugeruje zamieszczenie w gwarancjach/poręczeniach punktu, w którym wyraźnie stwierdza się, że „oświadczenie Zamawiającego nie podlega ocenie pod względem jego prawdziwości przez gwaranta/poręczyciela”. Zamawiający nie wyraża zgody na pośrednictwo osób trzecich a wszelkie zapisy w treści gwarancji/poręczenia ograniczające Zamawiającemu możliwość otrzymania kwoty zabezpieczenia spowodują, że Zamawiający uzna zabezpieczenia za nie wniesione.

VIII. Umowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący załącznik Nr 7 do Ogłoszenia. Akceptacja zapisów umowy i załączników następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w Formularzu oferty.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu w zakresie warunków, kryteriów, żądanych oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy nie będzie spełniała wymogów określonych w ogłoszeniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli Wykonawca nie udowodni, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający odrzuci odrębne oferty złożone przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) chyba, że wykażą na wezwanie Zamawiającego, że istniejące między nimi powiązanie nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z treścią Ogłoszenia i Instrukcji.
UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.
7. Zamawiający poinformuje o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
8. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści informację na stronie Biura oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.
9. Zamawiający sporządzi uproszczony protokół z postępowania zawierający w szczególności informację o złożonych ofertach, punktacji ofert, ewentualnych wezwaniach do uzupełnień, ofertach odrzuconych oraz dokonany wybór oferty.

10. Po wyborze oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji. W przypadku podmiotów występujących wspólnie w odniesieniu do każdego Wykonawcy.**