

Warszawa, dn.....

**Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty  
Praga Południe m.st. Warszawy  
ul. Grochowska 262 Warszawa**

### ZAPOTRZEBOWANIE / UPOWAŻNIENIE

Dyrektor ..... zwraca się z prośbą o wydanie nw. druków ścisłego zarachowania:  
(nazwa placówki)

kwitariuszy przychodowych - ..... szt.

KP - .....szt.

KW - ..... szt.

arkuszy spisu z natury..... szt.

Do odbioru druków upoważniam .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora placówki)

---

#### WYPEŁNIA DBFO

Ww. druki ścisłego zarachowania wydano dnia .....,  
Zgodnie z pozycją księgi druków ścisłego zarachowania :

kwitariusze przychodowe poz.....

KP - ..... poz.....

KW - ..... poz.....

arkusze spisu z natury .. poz.....

.....  
( podpis i pieczęć pracownika DBFO)