

14 rok – reforma oświaty – likwidacja gimnazjów, rotacja pracowników, istotne zmiany statutowe i organizacyjne, RODO i wzrost ilości etatów w biurze

Miniony rok to rewolucja w oświacie, związana z likwidacją gimnazjów, zmianami w funkcjonowaniu liceów i szkół zawodowych oraz koniecznością zapewnienia miejsc w przedszkolach dla wszystkich chętnych dzieci od 3 lat. W naszej dzielnicy z mapy oświaty zniknęło 9 gimnazjów, 4 przekształcono w nowe szkoły podstawowe, 2 dołączono do innych SP, pozostałe zostały wchłonięte do szkół, z którymi pozostawały w zespołach. Prywatnej szkole wypowiedziano najem w jednej z nowych podstawówek. W przedszkolach przebudowywano poddasza, sale do rytmiki, korytarze i piwnice. Zmiany te wymagały zwiększonych nakładów finansowych na remonty i wyposażenie oraz dodatkowo powstałe etaty. Od spółdzielni mieszkaniowej Urząd Dzielnicy wykupił teren wraz z budynkiem Przedszkola nr 384. Pozyskiwane są do najmu prywatne lokale na filie różnych przedszkoli. Jednocześnie od września ub.r. opłaty za przedszkola zostały zniesione.

Obsługiwany przez nasze biuro budżet - wzrósł o kolejne 7,5%, wydatki rzeczowe i inwestycyjne przekroczyły niespotykany dotąd poziom **50 mln zł**. W trakcie roku budżet realizowany przez DBFO zwiększył się o ponad 31 mln zł, a wpływy na same rachunki wydzielone dodatkowo osiągnęły 19,5 mln zł. Wydatki inwestycyjne utrzymały się na względnie wysokim poziomie z poprzedniego roku, a na wyróżnienie zasługuje fakt zakupu nowego samochodu typu BUS do MOS-2.

Wzrost ogólnego poziomu wynagrodzeń wynikał z organicznego wzrostu liczby etatów oraz znaczącej podwyżki po 300 zł dla pracowników administracji i obsługi. Tym samym ubiegły rok stał się najbogatszym rokiem w historii naszej oświaty, a my to wszystko naliczyliśmy, zaksięgowaliśmy - prawidłowo i na czas ☺.

Niestraszne nam były na koniec roku, skumulowane zakupy, choćby: **z subwencji:** wyposażenia pracowni do nauki nowych zawodów, **z dotacji:** wyposażenia gabinetów lekarskich, zakup podręczników, książek z Narodowego Programu Czytelnictwa oraz tablic i projektorów multimedialnych, **ze środków unijnych:** 17 programów na rekordową kwotę ponad 1 mln zł, **z Biura Edukacji** - oczyszczaczy powietrza do wszystkich 37 przedszkoli.

Sukcesywnie dokonywaliśmy korekt podatku Vat za rok poprzedni, wyliczaliśmy prewspółczynniki i współczynniki struktury sprzedaży dla każdej jednostki. Przygotowując się do wprowadzanego od 1 lipca br. przez Ministerstwo Finansów mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, otworzyliśmy w banku dodatkowo kilkaset nowych kont dla naszych placówek.

Wprowadzone zostały do obsługi kolejne 4 rozdziały klasyfikacji budżetowej: 80115 "technika", 80117 „branżowe szkoły I i II stopnia”, 80152 - związanego z realizacją wydatków na dzieci z orzeczeniami w oddziałach ponadpodstawowych i 80153- dotacja na darmowe podręczniki. Rozdziału 85211, dotyczącego świadczenia 500+ już nie obsługujemy. Ministerstwo Finansów odstąpiło od wyszczególniania wydatków strukturalnych, a limit klasyfikacji do środków trwałych został podwyższony na 10 tys. zł. Kierownicy gospodarczy brali udział w szkoleniu z negocjacji z kontrahentem,

organizowanym przez biuro. Współpraca dyrektorów z radcami prawnymi biura została poszerzona o umowy na organizację wycieczek szkolnych, wyjazdów na zielone i białe szkoły.

Realizowaliśmy kolejne wydatki z budżetu partycypacyjnego, a wydatki na zakup usług remontowych w placówkach, wzrosły o następne 20 % do 3,2 mln zł.

Frekwencja pracowników na koniec czerwca 2018r. wyniosła 94% sumy wszystkich dni roboczych u poszczególnych pracowników od momentu ich zatrudnienia. 14 osób miało 100 % obecność w pracy, w tym 4 panie zatrudnione od 1 lipca 2004r. (!) Zadania w zakresie wieloletniej prognozy finansowej przejął Wydział Planowania i Analiz, a sprawozdawczość zbiorczą Wydział Finansowo-Księgowy. Te zmiany i te wynikające z reformy oświaty, spowodowały wzrost liczby etatów do 76 oraz zmianę nazw 3 wydziałów: Planowania i Sprawozdawczości na **Planowania i Analiz**, Obsługi Szkół Podstawowych i Gimnazjów na **Obsługi Szkół Podstawowych** oraz **Obsługi Szkół Ponadpodstawowych i Pozostałych Placówek** zamiast Obsługi Szkół Ponadgimnazjalnych i Pozostałych Placówek. Powstał też nowy **Wydział Informatyki i Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych**, w związku z wprowadzeniem RODO.

Do majowego egzaminu maturalnego w CKU przystąpiły ponownie 2 pracownice - trzymamy kciuki za ostateczny wynik! Na szkolenia zewnętrzne kierowane były osoby zgodnie z indywidualnymi potrzebami.

Sala konferencyjna była udostępniana komercyjnie oraz nieodpłatnie: miejskiemu Biuru Organizacji Urzędu, wydziałom dzielnicy, Komisji Dialogu Społecznego, poradniom psychologiczno-pedagogicznym i na warsztaty dla uczniów. Parking udostępniany był na potrzeby wycieczek szkolnych z naszych placówek oraz dla gości sąsiedniego Centrum Promocji Kultury. W otoczeniu biura pojawiło się więcej zieleni, w tym bluszcz ☺.

Pracownicy.

W obszarze podnoszenia kwalifikacji:

- 5 osób korzystało z refundacji kosztów studiów,
- na zajęcia powtórkowe do matury w CKU uczęszczały 2 pracownice,
- odbywały się szkolenia zewnętrzne, w tym z pierwszej pomocy przedmedycznej,
- pracę w innych wydziałach, niż do tej pory, podjęło 8 osób,
- w gronie kierownictwa wymienialiśmy się książkami i artykułami o dobrych praktykach z zarządzania;
- funkcje opiekunów dla mniej doświadczonych pracowników pełniło podobnie jak w ostatnim roku 13 specjalistów i starszych specjalistów.

Do wprowadzania do Centralnego Rejestru Umów na umowę zlecenie zatrudniano dodatkowo 9 osób, z których 1 znalazła się już w naszym biurze na etacie, a jedna się do tego przygotowuje. Praktyki odbywała jedna osoba.

W sumie w ciągu roku zatrudniono 12 osób, z czego dwie zrezygnowały. Rozwiązano umowy łącznie w tym okresie z 13 pracownikami, 8 z nich przeszło na emeryturę, w tym jeden z kierowników. Tym samym średni **staż pracy** w biurze nieznacznie spadł do poziomu **9,76 lat** ! Była to największa wymiana pracowników od 2005 r.

W każdym wydziale jest co najmniej jedna osoba wdrażana w obowiązki pod okiem opiekuna. Połowa Wydziału Planowania i Analiz to nowe osoby !

Awansowano 12 pracowników, a dwóm osobom powierzono kierowanie wydziałami. Dwie panie powróciły z urlopów rodzicielskich, jedna pozostaje na macierzyńskim. W rolę Mikołajów, którzy rozdawali doroczne, świąteczne paczki wcielili się nasi informatycy wspólnie z pięknymi mikołajkami z WFK. Po raz pierwszy obchodziliśmy też w naszym biurze Dzień Królowej, który ma szansę stać się kolejną tradycją. W tym dniu dyrektor wydał królewski słodko-tłusty bankiet. Trwają zaawansowane negocjacje podwyżek dla pracowników. Trzymamy kciuki!

Placówki

Doroczne, jesienne ankiety, wypełniane przez dyrektorów obsługiwanych placówek, potwierdzają wysoką jakość pracy naszych pracowników. Podobnie jak rok wcześniej wyjątkowo doceniono obsługę kasy oraz rozliczanie środków trwałych, a także kierownika Wydziału Obsługi Przedszkoli. W ciągu roku w 32 placówkach zmieniła się obsługa księgowość lub placowa. Od września mamy po przekształceniach nowe szkoły podstawowe nr 373, 374, 375 i 397. Obsługę w zakresie IOD w naszym biurze zadeklarowało 92% placówek, co skutkowało koniecznością utworzenia odrębnego wydziału i zatrudniania nowych pracowników. Dokonujemy korekt podatku Vat za rok 2017, wyliczamy współczynniki i współczynniki struktury sprzedaży. Budżet partycypacyjny realizowany był w 2 placówkach. Liczba obsługiwanych projektów unijnych wzrosła do 17 na łączną kwotę 1 mln zł.

Jeśli chodzi o stypendia dla uczniów, to choć ich liczba utrzymuje się na podobnym poziomie 1,5 tys. szt., to kwota łączna zwiększyła się o 20% przekraczając poziom 1,7 mln zł. w roku szkolnym. Kolejny rok rozliczaliśmy dotacje na zakup podręczników dla uczniów szkół podstawowych i byłych gimnazjów. Utrzymujemy się w stołecznym: systemie ubezpieczeń majątku, systemie odbioru nieczystości oraz kupujemy energię elektryczną i usługi telefonii komórkowej w ramach Warszawskiej Grupy Zakupowej. Jedyne wspólne zamówienie publiczne to ochrona budynków z jednym przedszkolem. Braliśmy udział w dystrybucji pakietów startowych dla uczniów klas pierwszych szkół podstawowych.

Dla wszystkich kierowników gospodarczych zorganizowane zostało już tradycyjnie szkolenie, tym razem pt: „Negocjacje w pracy kierownika gospodarczego”. Kontynuowaliśmy prezentację na tablicach: zaproszeń, historycznych pamiątek, zdjęć z imprez i uroczystości w naszych placówkach.

Podsumowanie.

W 14 roku powierzono nam nowe zadania, po raz kolejny zmieniając statut, a w konsekwencji też organizację biura. Dyrektorzy obsługiwanych placówek obdarzają nas dużym zaufaniem. Pomagamy im sprostać sytuacji po reformie oświaty. Ponownie padł rekord kwoty budżetu, w tym rekord wydatków rzeczowych. Zadań jest bez liku, ale my mamy doświadczoną i zgraną kadrę wybitnych specjalistów oraz grupę osób młodych, chętnych i do nauki i do pracy.

Udogodnienia dla placówek:

- wsparcie informatyczne w zakresie inwentaryzacji;
- zarządzanie przepływem dokumentów do i od radców prawnych;
- podnoszenie kwalifikacji kierowników gospodarczych.