

## **10 rok – likwidacja ZSS, zmiany siedzib 2 placówek, pokryzysowa stabilizacja finansowa, zmniejszenie liczby etatów w biurze, pierwsze zmiany w zasadach wynagradzania, pozytywne wyniki licznych kontroli w biurze**

W zakończonym roku, po raz pierwszy po kilku latach spadków budżet na wydatki rzeczowe wzrósł w stosunku do roku ubiegłego o ponad 11%, osiągając poziom nieco wyższy niż w latach 2005-2006 i 2010r. Zawdzięczaliśmy to w głównej mierze wypracowanym ponadplanowym dochodom dzielnicy. Wdrożono skromną podwyżkę dla obsługi w placówkach oświatowych, od marca pedagogiczne dodatki motywacyjne wzrosły do średniego poziomu 450 zł na etat.

Rozwiązano Zespół Szkół Sportowych nr 70, wchodzącą w jego skład SP nr 55 ostatecznie wygaszono, a Gimnazjum Sportowe nr 21 włączono do Zespołu Szkół nr 12, który dysponuje rozległą bazą sportową. Przeniesiono Poradnię Pedagogiczno-Psychologiczną nr 16 do siedziby zlikwidowanego zespołu, a część tego budynku wynajęto funkcjonującej od lat na naszej Pradze jednostce niepublicznej.

W ślad za uchwalonymi poprzednio zmianami w statutach biur finansów oświaty wprowadzono adekwatne nowelizacje w naszym regulaminie organizacyjnym, zatwierdzone następnie przez Zarząd Dzielnicy.

W biurze wprowadzono po raz pierwszy zmiany w systemie wynagrodzeń, zmniejszając udział procentowy premii w wynagrodzeniu.

W minionym roku pozytywnie przeszliśmy kontrole z Urzędu Dzielnicy, Urzędu Miasta, Państwowej Inspekcji Pracy oraz badanie bilansu przez biegłego rewidenta.

Kontynuowane były wewnętrzne szkolenia prowadzone przez starszych specjalistów, w tym, cieszące się największym uznaniem w formie interaktywnych warsztatów. Przez ostatni rok szkolny w CKU przygotowywała się grupa 7 pracowników, by w maju przystąpić do egzaminu maturalnego.

Zakończyły się prowadzone od X 2012r. indywidualne spotkania dyrektora z każdym zatrudnionym. Zdobyta, cenna wiedza, pozwoliła na rozpoczęcie przygotowań kierowników do bardziej zindywidualizowanego zarządzania pracownikami, w tym analizy dotychczasowej ich ścieżki rozwoju, awansów, podnoszenia kwalifikacji, gratyfikacji finansowych i sposobów na pozafinansowe motywowanie.

Przeprowadzono generalny remont pomieszczeń na II piętrze, wraz z wymianą instalacji elektrycznej i sieci komputerowej. Ponownie świetnie sprawdziła się sala konferencyjna, gdzie w trakcie remontu z jednej części korzystali pracownicy WOP, a z drugiej WOSPİG. Po zakończeniu prac na II piętro przeniósł się cały WOP z nową kierowniczką. Z sali konferencyjnej korzystały miejskie biura: Infrastruktury, Administracyjno-Gospodarcze, radni dzielnicy, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, jak również podmioty komercyjne. Przychody z najmu wzrosły o 34%.

Wystrój biur wzbogacał się o przygotowywane co miesiąc przez inny Wydział - tematyczne tablice. Za każdym razem podnoszona była poprzeczka pomysłowości i jakości wykonania, co potwierdza dużą identyfikację pracowników z miejscem pracy.

## **Pracownicy.**

Pracownicy podnosili swoje kwalifikacje na szereg sposobów:

- z refundacji kosztów studiów skorzystało 6 osób,
- na zajęcia w CKU uczęszczało 7 pracownic,
- funkcje opiekunów dla mniejszych doświadczeniem pracowników pełniło 10 osób,
- prowadzone były zarówno szkolenia zewnętrzne jak i wewnętrzne.

Awans otrzymało 5 pracowników, 2 osoby zmieniły wydział.

Tym razem grudniowy „Mikołaj” był krótki, ale za to bardzo hałaśliwy, pracownicy podążali w barwnym korowodzie z każdego piętra do sali konferencyjnej po odbiór paczek świątecznych. Rok szkolny zakończyliśmy całodniowym, wyjazdowym szkoleniem i integracją.

W ciągu roku zatrudniono 7 nowych pracowników (3 na zastępstwo oraz wcześniejszą naszą kierowniczkę), a zwolnionych zostało 4 pracowników (2 odeszło na emeryturę). Prowadzone przed Sądem Pracy postępowanie zakończyło się odrzuceniem pozwu. Tym samym potwierdziliśmy bezwzględne przestrzeganie w biurze podstawowych norm etycznych.

Na urlop macierzyński odeszła 1 osoba, 3 osoby są na urlopie rodzicielskim, jedna nadal pozostaje na urlopie wychowawczym, a jedna na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

## **Placówki**

Coroczne jesienne ankiety z opiniami dyrektorów placówek potwierdzają bardzo dobrą współpracę. Rozwiązanie umów o pracę oraz rotacja między wydziałami wymusiła zmiany w obsłudze kilku placówek.

Szczególnej pomocy udzieliliśmy przy likwidacji zespołu szkół i przeprowadzce gimnazjum oraz poradni. Ilość placówek zmniejszyła się o 1.

Kontynuowaliśmy bieżące uzupełnianie Centralnego Rejestru Umów.

Biuro oraz wszystkie placówki zostały objęte nowym systemem odbioru nieczystości. Pozostajemy w centralnym systemie ubezpieczeń majątku. Jedyne wspólne zamówienie publiczne to ochrona budynków z jednym przedszkolem.

Od stycznia br. zmieniliśmy (poza kilkoma wyjątkami) dostawcę energii, zyskując cenę o ok. 40% niższą niż do tej pory.

We wszystkich placówkach, zbierających opłaty za żywienie, został wprowadzony komputerowy system rozliczeń. Kreskową inwentaryzacją obejmowaliśmy sukcesywnie następne placówki.

Kontynuowaliśmy prezentację na tablicach zdjęć z imprez i uroczystości w placówkach, a poprzez wywieszenie otrzymanych zaproszeń pokazaliśmy mnogość organizowanych przedsięwzięć. Rok budżetowy udało nam się zakończyć finansowo bardzo dobrze, wykonano szereg niezbędnych remontów, uzupełniono wyposażenie i pomoce dydaktyczne oraz zrobiono zapasy środków czystości na kolejne półrocze.

Wyjątkowo w pierwszej połowie tego roku udało się przeznaczyć część środków na zakupy inwestycyjne.

## **Podsumowanie.**

W roku jubileuszowym w znaczący sposób wpływalismy na bardziej efektywną pracę naszych przedszkoli, szkół i pozostałych placówek, doradzaliśmy dyrektorom i kierownikom gospodarczym, wskazywaliśmy dobre praktyki. Intensywnie podnosiliśmy swoje kwalifikacje, usprawnialiśmy wewnętrzną organizację i współpracę. Generalnie skorzystaliśmy na nowym systemie wynagradzania.

Udogodnienia dla placówek:

- powszechny komputerowy system rozliczania opłat za żywienie;
- tańsze zakupy energii elektrycznej;
- wdrażanie kreskowego systemu inwentaryzacji w kolejnych placówkach.